**Casos de Uso del Sistema de Visualización y Publicación de PDFs**

**Casos de uso de alto nivel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU001 |
| **Caso de Uso:** | Crear cuenta |
| **Actores:** | Usuario |
| **Descripción:** | El usuario ingresa a la sección para registro de usuarios. Ingresa el nombre de usuario, contraseña que desea utilizar en el sistema e información extra que desee proporcionar, para finalizar se le pregunta si quiere poder publicar o ser un usuario normal. Al terminar su registro se guardan los datos y se regresa a su información de perfil. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU002 |
| **Caso de Uso:** | Modificar sugerencias |
| **Actores:** | Usuario |
| **Descripción:** | El usuario, en su perfil, ingresa a modificar intereses. Escoge una o más etiquetas de las que se le presentan, elimina las que ya no le interesan, si hay alguna, y guarda sus intereses. Al terminar de modificar sus intereses se regresa a su página de perfil. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU003 |
| **Caso de Uso:** | Modificar información de perfil |
| **Actores:** | Usuario |
| **Descripción:** | El usuario, en su perfil, ingresa a modificar su información. Cambia los datos en los campos que desee modificar, para terminar, guarda los datos finales. Habiéndose guardado sus modificaciones, regresa a su perfil. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU004 |
| **Caso de Uso:** | Buscar revistas |
| **Actores:** | Suscriptor |
| **Descripción:** | El suscriptor, entra a la búsqueda, desde una página principal. Escribe una o más palabras claves, que representen una categoría o un tag, procede a iniciar la búsqueda y se le devuelven coincidencias. Al finalizar la búsqueda se dirige a una revista o a otra sección. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU005 |
| **Caso de Uso:** | Visualizar información de una revista |
| **Actores:** | Suscriptor |
| **Descripción:** | El suscriptor, entra a una revista. Al entrar se le presenta una cierta información de la revista, donde, al menos, puede visualizar toda la información básica de la revista. Finaliza cuando decide dejar de visualizar la revista. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU006 |
| **Caso de Uso:** | Visualizar suscripciones activas |
| **Actores:** | Suscriptor |
| **Descripción:** | El suscriptor, entra a sus suscripciones. Puede visualizar todas las revistas en las cuales tiene una suscripción activa en el momento de entrar. Para finalizar de visualizar sus suscripciones se dirige a una de las revistas o a otra sección. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU007 |
| **Caso de Uso:** | Generar retroalimentación a una revista |
| **Actores:** | Suscriptor |
| **Descripción:** | El suscriptor, entra a la visualización de una revista a la cual está suscrito. El suscriptor recibe la opción de dar “me gusta” o de escribir un comentario en la revista que esta visualizando. El proceso termina cuando termina de visualizar la revista |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU008 |
| **Caso de Uso:** | Visualizar el perfil de un autor |
| **Actores:** | Suscriptor |
| **Descripción:** | El suscriptor, desde la visualización de la información parcial o completa de una revista, entra a la información del autor. Se puede visualizar la información pública del autor. Se finaliza la visualización al cambiar de sección. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU009 |
| **Caso de Uso:** | Suscripción a una revista |
| **Actores:** | Suscriptor |
| **Descripción:** | El suscriptor, desde una revista a la cual no esta suscrito, entra a suscribirse. Se le presenta la opción de pago mensual y anual con sus respectivos montos, además, al escoger el plan de pago se le pide confirmación para la suscripción. El proceso se termina cuando se la suscripción se efectúa. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU010 |
| **Caso de Uso:** | Publicar una revista |
| **Actores:** | Editor |
| **Descripción:** | El editor, entra a publicar un PDF. El editor proporción el PDF, define cuanto será el monto cobrado por mes a los suscriptores, y proporciona la información requerida para definir de que trata el PDF. Al publicar la revista se termina el proceso. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU011 |
| **Caso de Uso:** | Modificar restricciones a una revista |
| **Actores:** | Editor |
| **Descripción:** | El editor, entra a una revista que publico. El editor se le presentaran la opción de restringir la suscripción, los comentarios y/o los “me gusta” en su revista. Al guardar las modificaciones se termina el proceso. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU012 |
| **Caso de Uso:** | Visualizar reportes |
| **Actores:** | Editor |
| **Descripción:** | El editor, entra a los reportes. Escoge de que tratara el reporte, opcionalmente, escoge el intervalo de tiempo de los datos del reporte y, si aplica, si se filtra el resultado por revista. El proceso se finaliza al mostrar el reporte solicitado. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU012 |
| **Caso de Uso:** | Visualizar reportes de editor |
| **Actores:** | Editor |
| **Descripción:** | El editor, entra a los reportes. Escoge de que tratara el reporte, opcionalmente, escoge el intervalo de tiempo de los datos del reporte y, si aplica, si se filtra el resultado por revista. El proceso se finaliza al mostrar el reporte solicitado. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU013 |
| **Caso de Uso:** | Crear anuncio |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador, entra a agregar un anuncio, desde el manejador de anuncios. Se le pregunta el tipo de anuncio, después de escogerlo se le pide el contenido del anuncio. Finaliza el proceso al crear el anuncio. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU014 |
| **Caso de Uso:** | Modificar anuncio |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador, escoge un anuncio y entra a modificarlo, desde el manejador de anuncios. Se le muestra el tipo y el contenido actual del anuncio, el administrador selecciona el tipo y agrega el contenido nuevo para el anuncio. Se termina la modificación al seleccionar guardar las modificaciones. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU015 |
| **Caso de Uso:** | Desactivar anuncio |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador, escoge un anuncio y entra a desactivarlo, desde el manejador de anuncios. Se le muestra el tipo y el contenido actual del anuncio y se le solicita confirmar la acción. Se termina el proceso cuando afirma la desactivación del anuncio. |
| **Tipo:** | Secundario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU015 |
| **Caso de Uso:** | Asignar costo por día |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador, escoge a una revista y escoge asignarle un costo por día. Se le muestra el costo por día actual, si existe, y el administrador ingresa el costo por día a asignar. Se termina la asignación al guardar el costo por día asignado. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU015 |
| **Caso de Uso:** | Asignar cuota por suscripción |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador, entra a las opciones del sistema y escoge asignar la cuota por suscripción. Se le muestra la cuota actual, si existe, y el administrador ingresa la cuota a asignar. Se termina la asignación al guardar la cuota por suscripción asignado. |
| **Tipo:** | Primario |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero:** | CU016 |
| **Caso de Uso:** | Visualizar reportes de administrador |
| **Actores:** | Administrador |
| **Descripción:** | El administrador, entra a los reportes. Escoge de que tratara el reporte, opcionalmente, escoge el intervalo de tiempo de los datos del reporte y, si existe, un filtro. El proceso se finaliza al mostrar el reporte solicitado. |
| **Tipo:** | Primario |